



Visoka škola strukovnih studija  
za ekonomiju i upravu  
Beograd

---

**ПРАВИЛНИК О УПИСУ СТУДЕНАТА, ОРГАНИЗАЦИЈИ  
И ПРАВИЛИМА СТУДИЈА**

**БЕОГРАД, 2018.**

На основу члана 65. став 1. Закона о високом образовању («Сл. гласник РС» број 88/2017.), члана 43. Статута Високе школе струковних студија за економију и управу у Београду, Наставно-стручно веће Високе школе струковних студија струковних студија за економију и управу у Београду на седници одржаној 06.02.2018. године донело је

## **П Р А В И Л Н И К О УПИСУ СТУДЕНАТА НА СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ, ОРГАНИЗАЦИЈИ И ПРАВИЛИМА СТУДИЈА**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником Висока школа струковних студија за економију и управу у Београду (у даљем тексту: Висока школа) утврђује:

- услове уписа на основне струковне студије;
- начин уписа: расписивање конкурса, поступак пријављивања и уписа на студијски програм;
- начин и поступак за проверу знања и испита за проверу склоности и способности;
- мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис и ближи услови и начин уписа без полагања пријемног испита;
- питања у вези са специфичним захтевима студијског програма;
- поступак остваривања права на упис припадника мањинских група.

#### **Члан 2.**

Кандидат за упис на студијски програм је физичко лице које је поднело пријаву на јавни конкурс за упис на одобрени, односно акредитовани студијски програм Високе школе.

Право уписа на студијски програм имају лица која испуне услове утврђене законом, Статутом Високе школе и овим правилником.

Студент је физичко лице - кандидат који је уписан на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Висока школа.

Студент се уписује у статусу студента који сам финансира студије.

### **II. УПИС НА ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ**

#### **Конкурс**

#### **Члан 3.**

Упис у прву годину основних струковних студија спроводи се на основу конкурса који расписује Висока школа.

Конкурс садржи:

1. број студената за упис на студијски програм који се реализује у Високој школи;
2. услове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине коју плаћају студенти.

Поред елемената наведених у ставу 2., конкурс садржи и: рокове за спровођење појединих радњи у првом - јунском и другом - септембарском року, уколико у јунском року на студијски програм није уписан број студената који је утврђен у складу са дозволом.

Након јунског рока се може организовати продужени рок за упис самофинансирајућих студената са положеним пријемним испитом за текућу годину.

Други-септембарски рок може се, поред објављених, спровести и у додатним терминима (продуженим) које Висока школа јавно објављује у складу са одлуком Наставно-стручног већа.

#### Члан 4.

Наставно-стручно веће утврђује предлог одлуке о расписивању конкурса за упис на студијске програме основних струковних студија најкасније до 30. априла за наредну школску годину.

Конкурс расписује директор Школе најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Број студената који се уписује не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

#### Услови и мерила за упис на основне струковне студије

#### Члан 5.

У прву годину основних студија, на основу конкурса, може се уписати лице које је држављанин Србије и има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Лице које има завршену средњу школу у трајању од четири године и положен матурски испит подлеже провери склоности и способности и полаже испит за проверу знања (пријемни испит).

Лице које има положену општу матуру, односно стручну матуру уписују се на основне студије у складу са прописима који уређују општу, стручну и уметничку матуру, као и општим актом Високе школе.

До доношења прописа о општој и стручној матури упис на основне студије обавља се по одредбама овог правилника.

Висока школа уписује под условима утврђеним овим чланом и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaurate Diploma Programme i dr.).

#### Документа за пријаву на конкурс

##### Члан 6.

Кандидати приликом пријаве на конкурс за упис подносе на увид оригинална документа, а уз пријавни лист подносе фотокопије следећих докумената:

- извод из књиге рођених,
- сведочанства сва четири разреда завршене средње школе,
- лекарско уверење о општој здравственој способности,
- доплуму о положеном завршном, односно матурском испиту,
- доказ о уплати накнаде за проверу склоности и способности/пријемног испита .

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила провере знања (пријемног испита).

#### Испит за проверу знања (пријемни испит)

##### Члан 7.

Испит за проверу знања и проверу склоности и способности полаже се из наставних предмета који су утврђени овим правилником или општим актом који доноси Наставно-стручно веће.

Провером склоности и способности кандидата за упис на основне студије утврђује се да ли кандидат знање и способности за упис на студије.

Провера знања студената на пријемном испиту оцењују се одговарајућим бројем бодова, а тачан и потпун одговор на свако постављено питање оцењује се 1 (једним) бодом.

Кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе освојио 1, 2. или 3. место на републичком или интернационалном такмичењу, из предмета из ког се полаже пријемни испит, не полаже пријемни испит из тог наставног предмета.

Кандидату из става 4. овог члана пријемни испит или део пријемног испита се вреднује са максималним бројем бодова.

Право на вредновање постигнутог успеха на такмичењима максималним бројем бодова оставарује се тако што кандидат подноси молбу за вредновање директору Школе приликом подношења пријаве за полагање пријемног испита.

#### Члан 8.

Провера идентитета кандидата обавља се увидом у личну карту или пасош.

Провера знања (пријемни испит)

#### Члан 9.

Кандидат за упис на студијски програм Струковни економиста полаже пријемни испит тако што ради:

- тест из опште културе и информисаности.

Пријемни испит се полаже на српском језику.

Тестирањем на пријемном испиту из сваког предмета кандидат може максимално да освоји 20 бодова.

#### Члан 10.

Пријемни испит обухвата програмске садржаје који се изучавају у средњој школи у четворогодишњем трајању.

#### Члан 11.

Школа је дужна да обезбеди тајност садржаја пријемног испита до самог почетка пријемног испита.

#### Члан 12.

Тестови се решавају, предају и оцењују под шифром.

#### Члан 13.

Свако питање на тестовима вреднује се 1 бодом.  
Кључ одговора и вредновања Комисија за упис доставља Комисији за спровођење пријемног испита.

#### Члан 14.

Време решавања тестова је 60 минута.

#### Члан 15.

Кандидат на пријемни испит доноси документ за идентификацију – личну карту или пасош.

#### Члан 16.

Кандидат пре почетка пријемног испита заузима радно место према упутствима дежурних лица.

Дежурни наставник је обавезан да упозна кандидате са правилима полагања пријемног испита и прочита упутства за рад пре почетка пријемног испита.

#### Члан 17.

Сваком кандидату се уручује тест и затворена коверта у којој се налази образац за дешифровање кандидата.

Кандидат пре почетка решавања теста попуњава образац из става 1. овог члана и по завршетку тестирања предаје га дежурном наставнику.

#### Члан 18.

Тест се решава хемијском оловком која пише плавом бојом.

Тест сме да садржи само одговоре на питања.

Накнадно исправљање одговора није дозвољено. Такав одговор се не признаје.

#### Члан 19.

Кандидат не потписује тест, нити ставља било какав знак на задатак.

Писање имена, порука, ознака, уношење цртежа и сл. повлачи дисквалификацију кандидата.

#### Члан 20.

Кандидат може напустити просторију за полагање испита по истеку 30 минута од почетка рада.

#### Члан 21.

У току трајања испита није дозвољена употреба мобилних телефона и других средстава комуникације, комуникација међу кандидатима, као и било које друге активности које ремете ток испита. У противном, кандидат се удаљује са испита и губи право на даљи ток испита и рангирање.

#### Члан 22.

По завршетку рада, кандидат тест ставља у коверат и предаје га дежурном наставнику.

#### Утврђивање ранг листе кандидата

#### Члан 23.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу успеха постигнутог у средњој школи и резултата постигнутог на пријемном испиту.

На основу утврђених критеријума за упис Висока школа сачињава предлог ранг-листе примљених кандидата.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја предвиђеног за упис.

#### Члан 24.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, односно испиту за проверу склоности и способности према мерилима утврђеним овим Правилником и конкурсом за упис на студијске програме.

#### Члан 25.

Кандидат за упис на студијски програм може освојити укупно 100 бодова и то по основу општег успеха у средњој школи, по основу резултата постигнутог на испиту за проверу склоности и способности и испиту за проверу знања.

#### Члан 26.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са 2. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

#### Члан 27.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних струковних студија на ранг листи, утврђује се на основу свих параметара предвиђених овим Правилником.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

Висока школа објављује прелиминарну ранг листу пријављених кандидата, на огласној табли и интернет страници Високе школе у року који је утврђен конкурсом.

Учесник конкурса за упис може поднети приговор на регуларност конкурса, регуларност испита и редослед кандидата за упис у прву годину основних студија, у року од 3 дана од дана објављивања привремене ранг листе на огласној табли Високе школе.

По приговору учесника конкурса директор доноси решење на основу мишљења Комисије за упис, у року од 3 дана од дана пријема приговора.

Након истека рока за приговор, односно истека рока за одлучивање по приговору објављује се коначна ранг листа кандидата за упис на основне студије.

#### Члан 28.

Кандидати који су се пријавили за упис у прву годину основних струковних студија, а нису приступили пријемном испиту, или су удаљени са полагања пријемног испита због недисциплине или коришћења недозвољених начина полагања (преписивање, употреба мобилног телефона, електронских помагала, унапред припремљених материјала и сл.) немају право на упис.

#### Комисије за упис

#### Члан 29.

Поступак уписа спроводе комисије:

- Комисија за спровођење пријемног испита
- Комисија за упис

#### Члан 30.

Комисија за спровођење пријемног испита комплетира и умножава тестове, организује дежурство на пријемном испиту, прегледа тестова и саставља привремену ранг листу кандидата. Комисија за спровођење пријемног испита образује се за све видове провере знања кандидата. Комисију образује директор Високе школе.

Комисија за упис одговара за законитост, надгледа целокупан поступак пријемног испита, даје мишљење о приговорима на привремену ранг листу у року од 24 сата, саставља и објављује коначну ранг листу кандидата. Комисију за упис образује директор Високе школе.

Директор образује Комисију за спровођење пријемног испита и Комисију за упис. Комисија за спровођење пријемног испита комплетира и умножава тестове, организује дежурство на пријемном испиту, прегледа тестова и саставља привремену ранг листу кандидата.

Повреда тајности тестова и испитног поступка представљају повреду радне дужности.

Комисија за упис одговара за законитост поступка уписа, надгледа целокупан поступак пријемног испита, даје мишљење о приговорима на привремену ранг листу у року од 24 сата, саставља и објављује коначну ранг листу кандидата.

#### Упис кандидата

##### Члан 31.

Кандидат се уписује на студијски програм у статусу студента који сам финансира студије, у зависности од укупног броја остварених бодова, ако освоји најмање 30 бодова.

##### Члан 32.

Ако кандидати који су се пријавили за упис у прву годину основних струковних студија, по основама и критеријумима из овог Правилника, имају исти број бодова, предност има онај кандидат који је постигао већи број бодова на пријемном испиту.

#### Прерасподела места

##### Члан 33.

На основу одлуке Наставно-стручног већа Високе школе може извршити прерасподелу слободних места на конкурс по студијским групама за упис у прву годину студија тако што ће, у зависности од броја пријављених кандидата за студијски програм, повећати или смањити број у односу на број утврђен конкурсом.

##### Члан 34.

Ако кандидат који је остварио право на упис не изврши упис у року утврђеном у конкурс, уместо њега ће се уписати следећи кандидат према редоследу утврђеном по коначној ранг листи.

##### Члан 35.

Кандидат који је остварио право на упис, подноси:

1. оригинална документа за упис (извод из књиге рођених, сведочанства сва четири разреда завршене средње школе, дилому о положеном завршном, односно матурском испиту);
2. два обрасца ШВ-20;
3. две фотографије формата 2.5x 3,5 цм;
4. доказ о уплати школарине.

Висока школа приликом уписа кандидата из става 2. овог члана издаје кандидату индекс којим се доказује статус студента.

Уписом кандидат стиче статус студента.

Упис кандидата са положеним пријемним испитом  
на другим високошколским установама

Члан 36.

Кандидатима који су положили пријемни испит за одређену школску годину на академским или струковним студијама, признаје се положени пријемни испит. Ови кандидати могу се уписати у прву годину студија ако Висока школа располаже слободним капацитетима.

Приликом пријаве за упис, кандидати из става 1. овог члана су дужни да, поред осталих докумената која се захтевају за упис, доставе потврду високошколске установе на којој су полагали пријемни испит о полагању пријемног испита и постигнутом успеху.

Директор Високе школе доноси решење којим одлучује о могућности уписа кандидата из става 1. овог члана на основне студије у Високој школи.

Кандидати из става 1. овог члана се могу уписати на преостала слободна места за упис, у продуженим уписним роковима након што се заврши упис кандидата који су полагали пријемни испит.

Упис страних студената

Члан 37.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм по истом поступку и под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм ако познаје српски језик и ако је здравствено осигуран.

Проверу знања језика врши комисија коју именује Наставно-стручно веће Високе школе.

Страни држављанин може условно да се упише на студијски програм у случају када поступак за признавање стране високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис.

У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање стране јавне исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, сматраће се да условни упис није извршен.

#### Упис држављана Србије који су средњу школу завршили у иностранству

##### Члан 38.

Држављани Републике Србије који су диплому средње школе стекли у иностранству имају право уписа у складу са Одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Држављани Републике Србије који су завршили средњу школу у иностранству (закључно са четвртим разредом средње школе), а немају нострификована сведочанства потребна за упис у првом уписном року, могу да конкуришу у другом уписном року за упис у прву годину основних студија, по претходно извршеној нострификацији сведочанстава стечених у иностранству.

Ако се на основу документације кандидата који је диплому средње школе стекао у иностранству и поднео приликом пријаве на конкурс за упис, не може утврдити број бодова на основу успеха у средњој школи завршеној у иностранству, комисија за упис утврђује број бодова кандидата на основу поднете документације и додатних доступних података о одређеној средњој школи.

У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање стране јавне исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, сматраће се да условни упис није извршен.

#### Упис припадника српске националне мањине

##### Члан 39.

Припадници српске националне мањине из суседних земаља и држављани Републике Србије расељени са територије АП Косово и Метохија уписују се на високошколске установе у Републици Србији под истим условима као и други држављани Републике Србије. Наведене категорије лица уписују се и школују у Републици Србији у складу са Упутством за спровођење заједничког конкурса за упис студената у прву годину студија Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

#### Упис без пријемног испита

##### Члан 40.

На основне струковне студије без пријемног испита могу се уписати студенти ако Висока школа има кадровске, просторне, техничке и друге услове и то:

1. Студент основних студија друге високошколске установе струковних студија може да се упише у наредну годину студија без полагања пријемног испита под условом да је савладао део сродног студијског програма на којем је оставрио најмање 37 ЕСПБ бодова, односно 30 ЕСПБ бодова ако је студент који студира уз рад.

Прелаз лица са других високошколских установа струковних студија у прву годину студија врши се према броју расположивих места и одређен је акредитацијом студијског програма.

2. Лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, неуписивања школске године и када не заврши студије до истека рока који се утврђује у двоструком, односно троструком броју школских година (студенти уз рад) може се уписати без полагања пријемног испита, под условом да Висока школа има просторне и кадровске капацитете, као и да се упише на студијски програм који се реализује у време уписа.

Лице из става 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент, задржава тај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Наставно-стручно веће одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова у складу са општим актом.

Лице из става 1 и 2. овог члана доставља:

1. писани захтев за упис најкасније до 15. септембра, односно до истека другог конкурсног рока за упис у наредну школску годину;
2. захтев за признавање испита, студијски програм, уверење о положеним испитима и доказ да је уплатио трошкове, односно накнаду за признавање испита.

Приликом подношења молбе, лице подноси оверен наставни план и програм студијског програма по којем је похађало студије.

Уколико је захтев одобрен директор доноси решење о стицању статуса студента, односно поновном стицању статуса студента у коме се утврђују испити и друге обавезе које се студенту признају и обавезе студента у наставку студија.

#### Члан 41.

По доношењу решења о поновном стицању статуса студента, студентска служба уписује студента у матичну књигу првог степена студија за текућу школску годину и по правилу отвара нови досије студента, осим када се студенту Високе школе одобри наставак студија по студијском програму на који је претходно био уписан.

У случајевима престанка статуса студента због исписивања са студија и неуписивања школске године у матичној књизи се констатује да је студент поново стекао статус студента и задржава се постојећи досије.

### III ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

#### Члан 42.

Студијски програми се организују и изводе у току школске године, по семестрима, по правилу у просторијама Високе школе.

Студијским програмом утврђује се:

- назив и циљеви студијског програма,
- врста студија и исход процеса учења,
- стручни, односно академски назив,
- услов за упис на студијски програм,
- листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем,
- начин извођења студија,
- бодовна вредност сваког предмета (ЕСПБ бодови),
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета,
- начин избора предмета из других студијских програма,
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија,
- друга питања од значаја за извођење студија.

#### Члан 43.

Студије се организују и изводе у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година се дели на два семестра, зимски и пролећни.

Настава у зимском семестру почиње по правилу 1. октобра и траје 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава у пролећном семестру почиње по окончању испитног рока у фебруару месецу и траје 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се изводи према плану извођења наставе (календару наставе) који доноси Наставно-стручно веће Високе школе (у даљем тексту: Веће).

#### Члан 44.

Студент уписује школску годину у уписном термину који утврђује директор Високе школе својом одлуком.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, и бира изборне предмете у складу са законом, студијским програмом и овим Правилником.

Студијским програмом утврђено је који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент се опредељује у складу са студијским програмом за онолико изборних предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Настава из изборног предмета, утврђеног студијским програмом, организоваће се уколико се за тај предмет пријави најмање 25 студената.

Студент стиче право на оверу семестра уколико је одслушао минимум 80% предавања и обавио друге наставне активности у текућем семестру са фондом сати утврђеним студијским програмом сваког предмета.

На основу овереног семестра и године утврђује се колико је студент постигао ЕСПБ бодова.

#### Члан 45.

За сваки предмет наставник је дужан да утврди план рада на предмету који обавезно садржи рокове за проверу знања студената.

Предметни наставник дужан је да у првој недељи наставе упозна студенте са: циљем предмета, садржајем предмета, динамиком извођења, методама рада, предиспитним обавезама студената, начином одржавања испита, начином оцењивања и другим неопходним информацијама.

Укупно ангажовање студената састоји се од:

- активне наставе,
- самосталног рада.
- колоквијума,
- испита,
- добровољног рада у локалној заједници,
- других облика ангажовања у складу са општим актима Високе школе.

#### Члан 46.

Провере знања студената врше се у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета у седишту установе.

У склопу програма наставе, а унутар“Система за тестирање“ обрађених предавања у оквиру сваке недеље постоје „Тестови напредовања“, вежбе након сваке лекције, као вид самосталне провере стеченог знања студената.

### ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

#### Члан 47.

Облици остваривања наставе су: предавања, вежбе, семинарски радови, пројекти, консултације, колоквијуми, менторски рад, учешће студената у стручном и истраживачком раду и други облици у складу са студијским програмом.

#### Предавања

#### Члан 48.

Предавања су основни облик остваривања наставе. Предметни наставници на предавањима студенте упознају са садржајем наставних предмета студијског програма. Поред утврђеног садржаја предмета, предавања могу садржати и нова стручна сазнања и анализу актуелних питања која су у вези са утврђеним садржајем предмета.

Пре почетка предавања, наставник је дужан да упозна студенте о: садржају наставног предмета, динамици извођења предавања, методологији организације наставе, формирања оцене, литератури и другим питањима везаним за наставу на предмету.

#### Члан 49.

Предавања изводе наставници Високе школе, а сарадници у настави и асистенти учествују у припреми и присуствују предавањима. Асистенти могу, под надзором наставника, да одрже до два предавања у семетру, као део припрема за наставни рад.

#### Члан 50.

Наставници других Високе школе, односно,универзитета могу изводити предавања на Високе школе, под условима, на начин и по поступку прописаном Законом, Статутом Универзитета и Статутом Високе школе.

#### Вежбе

#### Члан 51.

Вежбе су део активне наставе на којима се у зависности од предмета: увежбавају и применују основна знања, разрађују примери из градива изложеног на предавањима, решавају практични и теоријски задаци и случајеви из праксе, израђују програми из практичног градива и сл.

Вежбе припремају и изводе наставници и сардници.

За садржај вежби је одговоран наставник – носилац предмета.

#### Пројекат

Члан 52.

Пројекат је посебан рад припремљен према унапред утврђеном пројектном задатку.

#### Семинари

Члан 53.

Семинари су облик наставе у коме студенти, под вођством руководиоца семинара, активно обрађује одређено наставно градиво, које студенти унапред припремају.

Циљ семинара да се дубље и критички разматрају неки тематски садржаји, да се студенти упознају са начинима критичког размишљања и закључивања у одређеним научним областима.

Семинари могу бити проблемски, уз видео или компјутерске симулације, итд.

Члан 54.

Руководиоци семинара су наставници и асистенти.

#### Консултације

Члан 55.

Консултације су облик наставе у коме наставник односно сарадник у непосредном контакту са студентом, појашњава студенту сложене делове градива и пружа помоћ у разрешавању одређених проблема и пружа помоћ при изради пројеката, семинарских и звршних радова. Консултације су индивидуалне, али по потреби могу бити колективне и тада имају за циљ да се студенти стимулишу на тимски рад, истраживање и лидерство.

Консултације обављају наставници, асистенти и сарадници у настави.

Време консултација објављује се на огласној табли и на сајту Високе школе.

### Колоквијуми

#### Члан 56.

Колоквијуми су облик наставе на којима студенти самостално обрађују одређене задатке ради провере стечених знања из пређеног градива.

### Семинарски радови

#### Члан 57.

Семинарски радови су облик наставе у коме студенти обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања научно истраживачког рада у одређеној области.

Циљ семинарског рада је увођење студената у научноистраживачки рад.

### Испити

#### Члан 58.

На испитима се врши завршна провера знања студената из садржаја предмета.

Услови, начин и поступак полагања и оцењивања на испиту уређују се Правилником о оцењивању и провери знања студената које доноси Веће Високе школе.

## **ИСПУЊАВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА**

#### Члан 59.

Студент је дужан да испуњава све утврђене предиспитне обавезе.

Испуњавање утврђеног минимума предиспитних обавеза је услов за оверу и упис семестра и услов за полагање испита.

#### Члан 60.

Студент је уредно похађао наставу ако је присуствовао настави. Студент може у оправданим случајевима изостати највише три пута са вежби у току семестра.

О извршавању обавеза студената из свих облика наставног рада води се јединствена

евиденција.

#### Члан 61.

Знања студената током наставе се проверава и оцењује у току семестра, а коначна оцена се утврђује на испиту.

Оцењивање се врши додељивањем бодова за сваки облик активности и провере знања у току семестра и на испиту, на коме се утврђује коначна оцена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

#### Члан 62.

Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Испити се у складу са студијским програмом полажу само писмено, само усмено или писмено и усмено.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређује Правилником о оцењивању и провери знања студената.

#### Члан 63.

Колоквијумом се проверава знање из дела пређеног градива појединог предмета. Успешност на колоквијуму се оцењују поенима.

Градиво које се испитује на колоквијумима одговара до тада пређеном садржају предмета.

Организовање и одржавање колоквијума врши се у складу са чланом 6. овог Правилника.

Колоквијуми могу бити писмени, усмени, практични или комбиновани

#### Члан 64.

Студент је дужан да изради и одбрани семинарски рад прописан студијским програмом одговарајуће године студија.

Студент и наставник, односно асистент договарају се око теме рада, а тему одобрава

предметни наставник.

Након завршетка рада, студент један примерак рада предаје наставнику, а одбрана рада се врши, по правилу, у наредне две недеље по предаји рада.

Студент је дужан да изради и одбрани семинарски рад у току исте школске године у којој је тема одобрена.

#### Члан 65.

На вежбама се проверава знање на случајевима из праксе из пређеног градива појединог предмета.

### **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА**

#### Члан 66.

Студент има следећа права:

1. право на упис на одговарајуће студије у складу са Законом, Статутом Високе школе и на основу испуњених услова утврђених конкурсом за упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање.
2. право на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије.
3. право на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом.
4. право на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења.
5. право на подједнако квалитетне услове студија за све студенте.
6. право на различитост и заштиту од дискриминације.
7. право да бира и буде биран у студенски парламент и друге органе високошколске установе.
8. право на одобрење права на мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним Статутом високошколске установе.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе.
2. поштује опште акте Високе школе.
3. поштује права запослених и других студената.
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом.

### **ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА**

#### Члан 67.

Студент има обавезу да поштује режим студија и опште акте Школет, да уредно

извршава своје наставне и друге обавезе утврђене Законом, Статутом Школе и овим Правилником.

Због неиспуњавања прописаних обавеза и због повреда дужности студенти одговарају дисциплински у складу са Законом и посебним актом Високе школе.

#### Продужетак рока за завршетак студија

##### Члан 68.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија у следећим околностима:

1. ако је студенту до краја завршетка студија остало неположених испита у вредности до 60 ЕСПБ
2. у случају елементарних непогода,
3. у случају отежаних услова студирања,
4. у случају здравствених проблема
5. у случају тешког социјалног стања,
6. у случају смрти или болести неког од чланова породице,
7. у случају других оправданих разлога по одлуци директора Високе школе.

#### IV ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНАТА

##### Члан 69.

Статус студената престаје у случају:

- исписивања са студија,
- завршетка студија,
- неуписивања школске године
- кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

У оправданим случајевима, на образложени захтев студента, Наставно-стручно веће Високе школе може продужити рок за завршетак студија по истеку рока утврђеног законом за завршетак студија, али најдуже до краја текуће школске године.

Престанак статуса студената, због неблаговременог завршетка студија, констатује директор Високе школе, са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

#### СВЕЧАНА ПРОМОЦИЈА

##### Члан 70.

Диплома о стеченом високом образовању се уручује на свечаној промоцији.

Диплому уручује директор Високе школе. Директор може одредити лица која ће уместо њега уручити дипломе на свечаној промоцији.

Поред дипломе студенту се издаје и додатак дипломи, у складу са законом

#### Члан 71.

Додатак дипломи садржи:

- личне податке о студенту,
- информације које идентификују квалификације,
- информације о нивоу квалификације,
- информације о преносу ЕСПБ са других високошколских установа
- информације о садржајима и постигнутим резултатима,
- додатне информације
- информације о понашању студента за време студија.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 72.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Високе школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о упису студената, организацији и правилима студија, број \_\_\_\_ са свим његовим изменама и допунама.

Директор  
др Слободан Словић